

БЕКІТЕМІН
ҚР Мәдениет және спорт Министрлігі
Мәдениет комитетінің "Ботай"
мемлекеттік тарихи-мәдени
музей-қорығы" РМҚК
директоры



2022 жылғы «16» маусым № 23 бұйрық

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт
ҚР Мәдениет және спорт Министрлігі Мәдениет комитетінің "Ботай"
мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығы" РМҚК

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағының, ҚР Мемлекеттік қызмет істері бойынша агенттігімен бекітілген, қоғамдық қатынастардың жекелеген салаларындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт ҚР Мәдениет және спорт Министрлігі Мәдениет комитетінің "Ботай" мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығы" РМҚК (бұдан әрі – Ұйым) қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты – сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге алдын алуға, құқықтық сауаттылықты арттыруға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем болдырмауға бағытталған ұсынымдар жүйесін құру.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеті болып табылады.

Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;

Сыбайлас жемқорлық көріністерін уактылы анықтау және олардың жағымсыз салдарларының алдын алу

сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және енгізу;

Ұйымның өз қызметінде

жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде функцияларды орындауда қолданылады Ұйымның қызметінде қолданылады;

Ұйымның барлық қызметкерлеріне орындау үшін міндетті;

Ұйым қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты тиісінше орындамағаны үшін жеке жауапкершілікте болады.

2-тарау. Ұйым лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мінез-құлық ережелері 2-тарау

2. Лауазымды адамдар мен қызметкерлер өз қызметінде міндетті:

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының сақталуына, сыбайлас жемқорлық әрекеттерін ашуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға белсенді қатысуға, дербес жауапкершілікте болуға;

адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, сыпайылық пен жақсы көзқарас танытуға, адал, әділ, қарапайым болуға;

жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың айқындығын қамтамасыз ету;

сындарлы сынды кемшіліктерді жою және қызметін жақсарту үшін, өз іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сын тудырмау, сын үшін қудалауға жол бермеу, сындарлы сынды кемшіліктерді жою үшін пайдалану;

әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің сақталуын қолдау және талап ету;

Ұйымның мүдделеріне қарсы, кіріс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда кез келген адамға көмектесу үшін заңға қайшы келетін әрекеттерді жасамауға;

жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергі келтіретін әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеуге;

басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелемеу;

өз функцияларын және қызметтік міндеттерін орындағаны үшін сыйақыларды, оның ішінде заңды және жеке тұлғалардан қолма-қол ақшаны, қызметтерді, сыйлықтарды, тауарларды қабылдамауға;

мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында немесе таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

шындыққа сәйкес келмейтін ақпаратты таратпау;

сондай-ақ дәрекілік пен біржақтылық көріністеріне, қызмет бабын асыра пайдалануға, негізсіз бюрократия көріністеріне жол бермеу;

Ұйымның құзыретіне жататын мәселелер бойынша жүтінген адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

Ұйым қызметкерлерінің және басқа да тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін, жеке мәселелерін шешуде өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбау және т.б.;

Қазақстан Республикасы Конституциясының заңдылық қағидатын басшылыққа алуға, Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтауға.

Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

өздерінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес функцияларды орындау;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын ашуда белсенділік таныту;

сондай-ақ материалдарды жедел қарау немесе қағазбастылық үшін қандай да бір пайда алуға бейімділік туралы белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, дереу басшылыққа хабарлауға;

басшыларға және басқа да лауазымды тұлғаларға, әріптестеріне, сыйлық бермеуге және мүліктік пайданы, жеңілдіктерді немесе артықшылықтарды алу үшін қызметтік емес қызметтерді көрсетпеуге;

тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының, қызметтік міндеттерін орындаудағы жеке мүдделердің, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа бейімділігінің және сыйлық алудың туындауы туралы хабарлауға;

жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, қызметтік міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалына тәуелсіз болуға;

келіп түскен өкімді орындау үшін оның заңдылығына күмәнданатыны туралы тікелей басшыға, дереу жазбаша хабарлауға;

жасалған немесе жүргізіліп жатқан сыбайлас жемқорлық әрекеті туралы басшылыққа дереу хабарлауға;

қарамағындағы қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерінің көлемін айқын және нақты анықтау;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, мүдделер қақтығысының алдын алуға, оларды жоюға шаралар қабылдауға;

егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысты болса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

қарамағындағы қызметкерлер арасында жұмыс көлемінің әрқелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

олардың қызметінің жұмыс нәтижелерін бағалауда, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдануда әділдік пен объективтілікті көрсетуге;

қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

4. Ұйымның ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау кезінде:

ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезеңінде азаматтардың заңмен белгіленген құқықтары мен бостандықтарын қатаң ескеру;

әзірленген ішкі нормативтік құжаттардың жобалары нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмеуі керек;

ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау барысында

Ұйымның және басқа заңды тұлғалардың заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу;

Ұйымның құзыретінен ішкі нормативтік құжаттардың жобалары шықпауы керек;

басқа құрылымдық бөлімшелердің мүдделеріне ықпал етуге әзірленген ішкі нормативтік құқықтық актілердің жобалары тиісті, құрылымдық бөлімшелермен талқылау және келісу рәсімінен өтуге тиіс;

ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық факторларын немесе олардың белгілерін қамтитын нормаларды қолданбауға;

ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделерін көздейтін нормаларды қабылдауға жол бермеу.

5. лауазымды адамдарға жұмыс, қызметтер, Тауарларды сатып алуға байланысты сатып алуларды жүзеге асыру кезінде ұсынылады:

сатып алуға жұмсалған қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға;

Заңда өзгеше көзделмесе, әлеуетті өнім берушілерге сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;

сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;

сыбайлас жемқорлық көріністерінің болдырмау;

атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) өзі тартқан қосалқы мердігермен (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

6. Ұйымның қызметі саласында туындайтын өзге де қатынастар кезінде: өтініштерді қабылдаудан негізсіз бас тартуға, оларды қараудағы қағазбастылыққа және жалған мәліметтер беру фактілеріне жол бермеуге;

жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктер алу үшін өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін пайдаланбау;

дөрекілік, адамның ар-намысын қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;

кадрларды іріктеу және орналастыру бойынша туыстық, жерлестік және жеке адалдық белгілері жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

өзінің қызметтік міндеттерінің шегінен шығатын немесе орындауы анық мүмкін емес, сондай-ақ заңға қайшы келетін бұйрықтарды бермеуге;

ұйым қызметкерлерімен немесе өзіне бағынышты жеке тұлғалармен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспауға;

Іскерлік этика кодексін сақтауға;

Ұйым басшылығының және (немесе) құқық қорғау органдарының назарына өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы істерді дереу жеткізуге;

Қазақстан Республикасының заңында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке көзделген теріс қылық және басқа да құқық бұзушылықтар және т.б. жасалуына жол бермеуге;

Ұйым қызметкерлерін қызметтік емес немесе жеке міндеттерді орындауға тартуға жол бермеу;
 азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге, Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және белгіленген мерзімдерде, олардың өтініштерін қарауға және сол бойынша қажетті шаралар қабылдауға, азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге.;

Ұйымның басшыларының тапсырмаларын, лауазымды адамдарының өз лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарылған бұйрықтары мен өкімдерін орындауға;

Ұйым қызметкерлерінің жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін ақпаратты жария етпеуге.

Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтауға.

Ұйым қызметкерлерінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылау тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларына және Ұйымның сәйкестік жөніндегі қызметкеріне жүктеледі.

Бұйрықтар - кассир Күн Н.С. Күн
 Рәхім Гашымса Ағдарбекова А.В. А.В.
 Қазір ишпенісіміз М. Ағдарбекова М. Кешік

УТВЕРЖДАЮ

Директор

РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай»
Комитета культуры Министерства культуры и спорта РК

К. Шақшақов



№ 23 протокол от «16» июня 2022 года.

Антикоррупционный стандарт
РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай»
Комитета культуры Министерства культуры и спорта РК

Глава 1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждённым Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай» Комитета культуры Министерства культуры и спорта РК (далее - Организация) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:
 формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
 своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:
 применяется в деятельности Организации при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
 обязателен для исполнения всеми работниками Организации;
 за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Организации.

Глава 2. Правила поведения работников и должностных лиц Организации

2. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Организации на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации»;

не распространять сведения, не соответствующие действительности;

не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Организации;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Организации и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;

конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;

не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Организации:

на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;

в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Организации и иных юридических лиц;

проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Организации;

разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;

не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

5. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

не допускать коррупционных проявлений;

не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Организации:

не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;

в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Организации и иных юридических лиц;

проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Организации;

разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;

не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

5. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

не допускать коррупционных проявлений;

не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Организации:

не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Организации, либо с лицами, находящимся в зависимости;

соблюдать Кодекс деловой этики;

незамедлительно доводить до сведения руководства Организации и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;

не допускать привлечения работников Организации для выполнения неслужебных или личных заданий;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Организации, изданные в пределах их должностных полномочий;

не разглашать, сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Организации.

соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Организации Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и комплаенс-оффисера Организации.

Бухгалтер-кассир Кенесов Г.И.

Руководитель отдела Аугарбекова А.Б.

Исполнитель по кадрам Аугарбекова М.И.